



Общество с ограниченной ответственностью

«Центр экспертиз и обучения»

ОГРН 1137154026855, ИНН/КПП 7103518703/710601001

300041, г. Тула, ул. Красноармейский пр-т, д. 7, пом.502.

Адрес для почтовой корреспонденции: 300041, г.Тула, а/я 1383.

Тел./факс: 8-4872-26-99-26; 8-906-621-63-59

Лицензия на образовательную деятельность

0133/03232 от 09.11.2016

E-mail: ceo-burov@yandex.ru Адрес сайта: ceo-burov.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Центр экспертиз и обучения»

_____ А.Б. Буров

«15» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема слушателей на обучение в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз и обучения» (далее – Положение, Общество) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями на 12 июля 2018 года), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Общества.

1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации и (или) иностранных граждан (далее – слушатели) в Общество для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Объем и структура приема на обучение слушателей на основе договора с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания Платных образовательных услуг».

1.4. Стоимость образовательных услуг рассчитывается в зависимости от формы и направления обучения на основании сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, заочно (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также по индивидуальным учебным планам.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем подачи заявления в письменном или электронном виде.

2.3. По итогам регистрации заявлений формируется список слушателей курсов.

2.4. Перед началом обучения заключают договор на обучение и приказом Генерального директора слушатели зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) или заявке юридических лиц (образцы прилагаются) на основании представленных ими документов.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Общества;
- Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящего Положения, а также согласие на сбор и обработку своих персональных данных заверяется личной подписью поступающего на обучение.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.48.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени, месте и форме обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Генерального директора.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Обществе по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.
