



Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗ И ОБУЧЕНИЯ»

ОГРН 1137154026855, ИНН 7103518703, КПП 710601001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр экспертиз и обучения»
Б.И. Буров
«03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011);
- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011);
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов,
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 15.09.2008);
- Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ООО «Центр экспертиз и обучения» гражданам и юридическим лицам.

1.3. Применяемые термины:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз и обучения» (далее – Центр), оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, общества предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра.

Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Центр в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, организаций.

1.7. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка),

- другие платные образовательные услуги.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Центр для предоставления платных образовательных услуг в течении года:

2.1. Принимает заявки на платные образовательные услуги.

2.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, утвержденный директором.

2.3. Принимает необходимые документы у заказчика и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Издаёт приказ о зачислении в число слушателей Центра в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

2.6. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

2.7. Проводит обучение с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются Центром в

зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.8. Предоставляет платные образовательные услуги по расписанию занятий, утвержденному директором Центра. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием, в том числе с выездом к заказчику. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не более 25 человек в группе. Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.9. Завершает освоение дополнительных профессиональных образовательных программ итоговой аттестацией.

2.10. Выдает документы о прохождении повышения квалификации или переподготовки. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации (диплом, удостоверение, свидетельство).

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или не закончившие обучение по программе, получают сертификат, который удостоверяет факт прохождения обучения по дополнительной образовательной программе.

2.11. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания .

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй – у заказчика. Договор от Центра подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, ответственность сторон и рассмотрение споров.

3.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй у заказчика.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных Центром или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Центра.

4.4. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Центра. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. ООО ЦЭО по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели:

- совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- оплата заработной платы сотрудникам;
- хозяйственные цели.

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Центр, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения на сайте Центра), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Центра, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;

- правила приема слушателей на курсы повышения квалификации;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг на возмездной основе;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика Центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав и Положения, регулирующие эту услугу;
- образец договора на обучение;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах Центра;
- информация на официальном сайте.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающимися являются лица, зачисленные в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора Центра.

6.2. Центр знакомит обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.).

6.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Центра, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Центром и заказчиком, настоящим Положением.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами в порядке, определяемом Уставом Центра;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра;

6.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования Центра, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором

6.6. Работники Центра имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Центра обязаны:

- строго выполнять требования Устава Центра, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся.

6.8. В соответствии с законодательством РФ, Центр, при наличии вины, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

6.9. Центр имеет право:

- на возмещение затрат понесенных в связи с подготовкой и заключением договора, пропорционально понесенным затратам, в случае расторжения договора
- приостановить обучение или перенести на другой период в связи с неоплатой услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Центр оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков за оказание платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик в праве расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не были устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик в праве по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Центра по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.9. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Центра;
- работники других организаций.

8.2. Оплата труда работников Центра и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов.

8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - 45 минут).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета Центра и вводятся в действия приказом директора.

9.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет Участник.
