



# Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗ И ОБУЧЕНИЯ»

ОГРН 1137154026855, ИНН 7103518703, КПП 710601001

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Центр экспертиз и обучения»  
Б.И. Буров  
«03» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз и обучения» (далее - Центр).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Центра в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы Центра и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- проводит экспертизу экзаменационного материала для промежуточной аттестации.

1.5. Членами методического совета являются заместитель Генерального директора преподаватели первой и высшей квалификационной категории.

1.6. Возглавляет методический совет заместитель Генерального директора. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется Генеральному директору, руководствуется решениями педагогического совета Центра.

1.7. Заседания методического совета проводятся не реже 2 раз в год.

1.8. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора по представлению Педагогического совета.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Центра.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебного процесса, методической учебы педагогических кадров.

## 3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет Центра создается для решения определенных задач:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию обучающих программ и методик, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы преподавателя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Центра.

5.2. Руководитель Методического Совета Центра назначается по приказу Генерального директора Центра.

5.3. Секретарь Методического Совета Центра избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Центра.

6.2. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется Генеральным директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Центра.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).